



МБОУ СОШ № 179

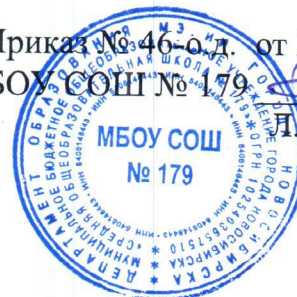
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Новосибирска

«Средняя общеобразовательная школа № 179»

**Положение о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

Принято решением
педагогического совета школы
Протокол № 14 от
24.03.2025г.

Утверждено
Приказ № 46-од от 24.03.2025 г.
Директор МБОУ СОШ № 179
И.Е.Резникова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в МБОУ СОШ № 179



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 06.04.2023 г. (в редакции приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 179 (далее – образовательная организация).

1.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 179»

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод в другие образовательные учреждения

2.1.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в случаях:

- По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращение действия государственной аккредитации;
- В случае приостановления лицензии образовательной организации.

2.1.2. Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.1.3. Перевод обучающихся не зависит от периодов (времени) учебного года.

2.1.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего



муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы)". направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

2.1.7. Образовательная организации в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения установленного образца и выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица);

2.1.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из образовательной организации не допускается.



2.1.9. Указанные в пункте 2.1.5 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию, как в принимающую организацию, вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

2.1.10. При приеме в порядке перевода на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.11. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.1.12. Образовательная организация, как принимающая организация, при зачислении обучающегося, отчисленного из образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.1.13. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.1.14. При приеме гражданина на обучение образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,

**прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии**

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию

2.2.2. Образовательная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные



органы), решении о лишении образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации образовательной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

2.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

2.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.2.5. Образовательная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из образовательной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в 2.1.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.2.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем образовательной организации.



2.2.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в 2.1.2 настоящего Порядка, образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.2.8. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 2.1.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

2.2.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 2.1.2 настоящего Порядка.

2.2.11. При приёме гражданина в образовательную организацию из учреждения среднего профессионального образования в случае отсутствия предметов вариативной части федерального компонента в учебном плане образовательной организации, обучающийся принимается с условием прохождения промежуточной аттестации по данным предметам в установленные по обоюдному согласованию сроки.

2.3. Перевод из класса в класс

2.3.1. Перевод обучающегося из одного класса в другой класс одной параллели осуществляется в следующих случаях:

- В целях выстраивания образовательной траектории обучающегося (переход в классы с углубленным изучением предметов, профильные классы, специализированные классы и т.п.) и создания благоприятных условий обучения;
- По решению педагогического совета, совета профилактики с целью нивелирования отрицательного воздействия межличностных отношений.

2.3.2. Перевод из класса в класс производится по заявлению родителя (законного представителя).



2.3.3. Перевод в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы может быть произведён в соответствии с Порядком индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 179 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.3.3.В переводе может быть отказано по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест;
- не соответствие критериям конкурсного отбора для классов с углубленным изучением предметов или профильных классов.

2.4. Перевод в следующий класс обучения

2.4.1. Порядок перевода учащихся в следующий класс регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Порядок перевода учащихся на другие формы обучения

2.5.1. Порядок перевода учащихся на другие формы обучения регулируется Положением о формах получения образования и формах обучения в МБОУ СОШ № 179.

2.6. Порядок перевода обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам

2.6.1. Перевод обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6.2. Учреждение в 3-х дневный срок с момента подачи заявления издаёт приказ о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе.

1. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1) По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для



продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) По инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3) На основании решения суда или других уполномоченных органов – для обучающихся, направленных в специальные образовательные учреждения, реабилитационные центры и т.п.

4) В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5) По обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

2. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации, имеет право на восстановление для обучения по программам основного общего и среднего общего образования.

4.2. Для восстановления в образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с заявлением о восстановлении обучающегося.

4.3. Учреждение при наличии свободных мест в трёхдневный срок издает распорядительный акт о зачислении обучающегося на обучение.